

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №14 х. Красный Пахарь Минераловодского района  
Ставропольского края

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от <u>30</u> августа 2017 года	 <p>Утверждаю Директор МКОУ СОШ №14 х. Красный Пахарь <i>И.М. Смекалова</i> И.М. Смекалова 30 августа 2017 года</p>
---	---

Основная образовательная программа  
основного общего образования  
МКОУ СОШ №14  
х. Красный Пахарь

2017год

## Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи определяет приоритетные направления.

### 1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения в (7 класс).
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

### 1.2. Цель:

1. Развитие личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

### 1.3. Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.

2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные,
- информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся,
- набор знаний, умений и навыков; помогающие личности осваивать будущие социальные роли; поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению; развитие самостоятельности участников образовательного;
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

## Раздел II. Управление школой.

### 2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ</b>			
1	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06	Директор школы, зам. директора по УВР по начальной школе секретарь
2	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07	Директор школы, зам. директора по УВР по начальной школе секретарь
<b>АВГУСТ</b>			
3	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4	Подготовка документации по эффективности работы	август	Администрация школы
5	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы,
6	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, завбиблиотек.
7	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Замдиректора по АХЧ
8	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы,
9	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 20.08	Директор школы
10	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08	Кл. руководители
11	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР,
12	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
13	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители директора
14	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график - образовательные программы образовательной организации - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год	август	Замдиректора по УВР
15	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
16	Тарификация работников школы	август	Тарифик.комиссия
17	Участие в МО педагогических работников образовательных	20-30.08	Педагогические работники
18	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за

19	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, медицинский работник
20	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
21	Комплектование ГПД	до 01.09	Администрация, зам.дир. по УВР
22	Организация работы в системе «Аверс»	август	Зам.директора по ИЕТ
23	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
24	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе		Администрация школы
25	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте		Зам. директора по АХЧ
26	Публичный доклад директора		Директор школы
27	Августовский педагогический совет		Администрация школы
28	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей		Администрация школы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
29.	День знаний, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила	01.09	Администрация школы, педколлект.
30	Организация и проведение ГИА – 2017 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
31	Составление статистического отчета		Зам.дир. по УВР
32	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	секретарь
33	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
34	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
35	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР

36	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Замдиректора по УМР
37	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Администрация, заместитель директора по ВР
38	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УМР
39	Профилактический медицинский осмотр учащихся школы с целью раннего выявления незаконного потребления	сентябрь	Педагог-психолог
40	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
41	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР
42	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
43	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
44	Контроль учебно-тематическое планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
45	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества	сентябрь	Замдиректора по безопасности, АХР
46	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по УВР
47	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
48	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность	сентябрь	Замдиректора по безопасности, кл. руководители
49	Сбор показателей эффективности деятельности образовательных организаций	сентябрь	Администрация школы
50	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного	сентябрь	модератор сайта
51	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог-организат.,
<b>ОКТАБРЬ</b>			
	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, классные руководители
	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на предмет определения распространенности в школе факторов риска	октябрь	Педагог-психолог
	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор

	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Организатор ОБЖ
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.дир.по УВР
	РПР 4 класс, русский язык, математика, окружающий мир.	3,5,10 октября	Зам.дир.по УВР
	ВПР 2 класс русский язык	12.10.17	Зам.дир.по УВР
	ВПР 10 класс биология, химия	18.10.17	Зам.дир.по УВР
	ВПР 5 класс русский язык, МПР 11 класс репетиционное сочинение, МПР 9 класс математика	26.10.17	Зам.дир.по УВР
	Месячник гражданской обороны	октябрь	Замдир.по безопасности
	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2018 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Замдиректора по УВР
	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на	октябрь	Инспектор ОДН, Соцпедагог кл.руководит
	Подготовка школы к зиме	октябрь	Зам директора по АХР
	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
	Встреча с общественностью по вопросам проведения ГИА-2018	ноябрь	Замдиректора по УВР
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	ноябрь	Замдиректора по УВР
	Работа ШМО педагогических работников образовательных организаций	ноябрь	Замдиректора по УВР
	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
	МПР 11 класс русский язык, РПР 9 класс математика	16.11.17	Замдиректора по УВР
	РПР 3 класс комплексная контрольная работа, 5 класс математика, 6 класс история	21.11,22.11,28.11.17	Замдиректора по УВР
	МПР 9 класс русский язык, 11 класс математика(базовая)	28.11.17	Замдиректора по УВР

	Добровольное диагностическое экспресс-тестирование учащихся 7-11 классов на предмет выявления потребителей	ноябрь	Педагог-психолог
	Соревнования по баскетболу в рамках «Президентских спортивных игр»	ноябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
	День матери в России	ноябрь	Замдиректора по ВР
	День народного единства	ноябрь	Замдиректора по ВР
	Спортивные каникулы. Подготовка к сдаче норм ГТО	ноябрь	Учителя ФЗК, зам директора по ВР
	Тематический педагогический совет	ноябрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по
	Контроль за работой ГПД	ноябрь	Замдир. по УВР
	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
	Проверка «Организация воспитательной работы с обучающимися администрацией МКОУ СОШ № 14	декабрь	Замдиректора по ВР
	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	Зав.библиотекой
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
	РПР 5 класс иностранный язык, 6 класс русский язык, математика.	7,14,19 декабря	Замдиректора по УВР
	МПР 9, 11 класс обществознание	19.12.17	Замдиректора по УВР
	Веселые каникулы	декабрь	Замдиректора по ВР
	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Замдиректора по ВР
	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХР
	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР



	Планирование графика отпусков работников школы	15 декабря	Директор школы
	Тематический педагогический совет	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
	Работа ШМО педагогических работников	январь	Замдиректора по УВР
	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Замдиректора по УВР
	Участие в митинге, посвященном дню освобождения г. Минеральные Воды от немецко-фашистских оккупантов	январь	Замдиректора по ВР
	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
	Подготовка статистических отчетов 1-ДО и 1-ДО (сводная)	январь	Администрация школы
	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Замдиректора по УВР
	Профилактический медицинский осмотр учащихся школы с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с применением приборов анализаторов	январь	Педагог – психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
	Организация подготовки школы к новому учебному году 2018/2019	февраль	Администрация школы
	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Замдиректора по ВР, АХР
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»	февраль	Замдиректора по ВР
	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	февраль	Замдиректора по ВР
	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН при организации питания в	февраль	Отв.за питание
	Обучение экспертов ГИА – 2018	февраль	Замдиректора по УВР

	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по безопасности
	Школьный конкурс инсценированной военной песни	февраль	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация школы
<b>МАРТ</b>			
	Работа ШМО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2018/2019	март	Директор школы, замдиректора по УВР
	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2018	март	Замдиректора по УВР
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Замдиректора по УВР
	День православной культуры	март	Замдиректора по УВР и ВР
	Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	март	Замдиректора по УВР
	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
	Соревнования по волейболу в рамках «Президентских спортивных игр»	март	Педагог-организатор по спортивной работе
	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	март	Замдиректора по ВР
	Умные каникулы	март	Замдиректора по УВР
	Веселые каникулы	март	Замдиректора по ВР
	Спортивные каникулы	март	Педагог-организатор по спортивной работе
	Составление планов каникул	март	Замдиректора по ВР
	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР

	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Замдиректора по ВР
	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР, педагог - психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			
	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	апрель	Замдиректора по УВР
	Заключительный этап формирования РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ в выпускных классах	апрель	Замдиректора по УВР
	Корректировка базы данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Замдиректора по УВР
	Сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	апрель	Директор школы
	Конкурс детского творчества «Христово Воскресение»	апрель	Замдиректора по ВР
	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	30.04. 2018	Замдиректора по безопасности
	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
	Финал военно-спортивной игры «Зарница»	апрель	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
	Участие в районном этапе «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», « Готов к труду и обороне»		
	Педсовет по допуску к промежуточной аттестации	апрель	Администрация школы
	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы
<b>МАЙ</b>			
	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2018	май	Администрация школы
	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР

	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Замдиректора по УВР
	Смотр строя и песни, посвященный 73-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	май	Замдиректора по безопасности
	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	Замдиректора по УВР
	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР, АХР
	Пятидневные учебные военные сборы	май	Замдиректора по
	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА - 2018	май	Замдиректора по УВР
	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Уроки мужества, - торжественный прием в пионеры	май	Замдиректора по ВР
	Операция «Летние каникулы»	май	Замдиректора по ВР
	Соревнования по легкой атлетике в рамках «Президентских спортивных игр»	май	Педагог-организатор по спортивной работе
	Праздник «Последнего звонка»	май	Замдиректора по ВР
	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному	май	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
<b>ИЮНЬ</b>			
	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
	Прием Главы в честь медалистов-2018	июнь	Замдиректора по УВР, Классный
	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным
	Проверка функционирования детских оздоровительных лагерей	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным
	«Умные каникулы»	июнь	Замдиректора по УВР

	Отчет школы по итогам 2017/2018 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
	Приемка образовательных организаций к новому учебному году 2018/2019	июнь	Директор школы
	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования	июнь	Замдиректора по УВР
	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Замдиректора по АХР
<b>В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
	Составление расписания уроков	IX, X, 1, III	Зам.дир. по УВР
	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы
	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике	Октябрь Декабрь	Администрация школы
	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХР
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями,	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,
	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководит

Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды	по мере необход и мости	Замдиректора по УВР, АХР
Инвентаризация школы	по плану УО	Инвентаризационная комиссия

## **2.2. План работы Управляющего Совета**

**Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.**

*Цель:* обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

*Задачи*

1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

*1 заседание (август)*

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год.
2. Согласование профилей обучения.
3. Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции;
4. Утверждение состава управляющего совета.
5. Согласование режима занятий обучающихся.
6. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами

государственной власти.

7.Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

8.Согласование положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.

9.Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.

10. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

11. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

#### *2 заседание (декабрь)*

1.Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

2.О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.

3.Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

#### *3 заседание (март)*

1.Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.

2.Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

#### *4 заседание (июнь)*

1.Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2017 – 2018 учебного года.

2.Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.

4.Утверждение плана работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год.

### 2.3. План работы педагогического совета

	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Педсовет №1</b>			
1.	Анализ работы школы за 2016-17 уч.год и задачи школы в 2017-18 уч.году. Об итогах реализации Программы повышения качества образования за 2016-2017 учебный год и результатах ГИА.	Павлова Н.Л Касьянова Е.Н	Август
2.	Об итогах введения ФГОС в 1-6 классах.	Павлова Н.Л.	
3.	О работе школьной библиотеки в 2016-17 уч.году и задачи на 2017-18 уч.год. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Дегтярева О.Н.	
4.	Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, объема практической части программ по учебным дисциплинам.	Павлова Н.Л Касьянова Е.Н	
5.	О подготовке школы к началу уч.года и об изменениях в работе ОУ в 2017-2018 уч.году. О переходе 7 класса на ФГОС .	Касьянова Е.Н.	
<b>Педсовет № 2</b>			
1.	Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.	Ершова Н.О.	Ноябрь
2.	Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению.	Ершова Н.О Павлова Н.Л.	
3.	Формирование целеполагания у учащихся как необходимый элемент повышения мотивации к изучению математики.	Касьянова Е.Н.	
4.	Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества обучения.	Павлова Н.Л.	
5.	Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования.	Ершова Н.О.	
<b>Педсовет №3</b>			
1	Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся.	Машукова С.А.	Февраль
2.	Соотношение жизненных ценностей с показателями мониторинга личностного роста учащихся .	Баранова Ю.В.	
3.	Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных	Машукова С.А.	



	условий личностного роста обучающихся.	Баранова Ю.В.	
4.	О медицинском обслуживании обучающихся; мониторинг состояния здоровья обучающихся за 2015-2017 г.г.	Магомедова С.Н.	
<b>Педсовет № 4</b>			
1.	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА.	Павлова Н.Л.	Апрель
2.	Использование новых активных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе.	Горбачева О.М.	
3.	О ходе подготовки обучающихся к ГИА	Павлова Н.Л. Ершова Н.О.	
4.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето -2018».	Классные руководители	

#### **2.4. План совещаний при директоре**

Сроки	Тематика
август	<p>1. Организационное начало учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году,</li> <li>- анализ занятости учащихся летним трудом и отдыхом,</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (разработка безопасного маршрута учащихся до школы, организация питания, дежурство, обеспеченность учебниками),</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год,</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября,</li> <li>- выполнение законодательства при зачислении в школу,</li> <li>- анализ состояния документации дополнительного образования,</li> <li>- подготовка к педсовету № 1,</li> </ul> <p>выбор уполномоченного по ОТ,</p> <p>выполнение СанПиН на начало года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе; ОТ и ТБ по кабинетам;</li> <li>- комплектование 1,10 классов, кружков и ГПД;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификация, годовой план в т. ч. ВШК;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление рабочих программа и тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- всеобуч: выверка микрорайона;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- проведение школьных предметных олимпиад;</li> <li>- подготовка к участию в конкурсе «Педагог года»;</li> <li>- размещение информации о школе на ВЕБ – сайте.</li> </ul> <p>2. Дополнительные трудовые соглашения: на учебную нагрузку; на заведование кабинетами; заявления на увеличение учебной нагрузки</p> <p>3. Отчет о работе Управляющего совета за 2016 – 2017 учебный год.</p> <p>4. Организация ПДОУ: - набор на курсы будущих первоклассников, - открытие групп в 5-11 классах, - подготовка пакета документов.</p> <p>5. Организация горячего питания: за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.</p>
сентябрь	<p>Организация индивидуального обучения на дому</p> <p>Реализация ООП ООО</p> <p>Реализация ООП НОО для детей с ОВЗ</p> <p>Ведение журналов в системе АБЕРС</p> <p>Оформление и ведение личных дел учащихся 1 - 11 классов</p> <p>Ведение журналов по ТБ, состояние работы по профилактике ДТТ в школе на начало учебного года</p> <p>Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями</p> <p>Профессиональная деятельность педагогов за второе полугодие 2016-2017 учебного года</p> <p>Количество учащихся 1 – 11 классов, получающих питание за счет средств родителей</p> <p>Наличие сведений о физическом состоянии учащихся (наличие прививок у вновь прибывших)</p> <p>Деятельность Совета профилактики</p>
октябрь	<p>Адаптация обучающихся 5-х классов и преемственность в обучении начального и основного уровней: ведение дневников учащимися, соблюдение Положения о ведении классных и электронных журналов</p>

	<p>Организация занятий в рамках ПДОУ</p> <p>Соблюдение Положения о ведении электронных журналов</p> <p>Работа с родителями учащихся 5 классов</p> <p>Обеспечение питанием за счет средств городского бюджета и за счет родительских средств по итогам 1 четверти</p>
ноябрь	<p>Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений</p> <p>Выполнение учебных программ за 1 четверть, учебных программ по индивидуальному обучению на дому за 1 четверть, учебных программ в рамках УП</p> <p>Адаптация обучающихся 10-х классов и преемственность в обучении основного и среднего уровней</p> <p>Создание благоприятных условий в школе для обучающихся</p> <p>Организация наставничества с молодыми педагогами</p> <p>Профилактика ПАВ - зависимости</p>
декабрь	<p>Посещаемость занятий учащимися по итогам 1 полугодия</p> <p>Организация занятий с обучающимися на дому по итогам 1 полугодия</p> <p>Адаптация обучающихся 1-х классов к школе</p> <p>Готовность обучающихся 9-х классов к ГИА</p> <p>Соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий</p> <p>Заполнение система ИСКО за 1 полугодие 2017-2018 учебного года</p> <p>Состояние работы по профилактике ДТТ в школе</p> <p>Работа с родителями учащихся 1 и 9 классов</p> <p>Выполнение плана воспитательной работы школы за 1 полугодие</p> <p>Деятельность Совета профилактики по итогам 1 полугодия</p> <p>Обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета и за счет родительских средств в 2 четверти</p>
январь	<p>Выполнение учебных программ за 2 четверть, учебных программ по индивидуальному обучению на дому за 2 четверть, учебных программ в рамках ПДОУ</p> <p>Выполнение инструкций по антитеррористической деятельности</p> <p>Ведение журналов по ТБ</p> <p>Профессиональная деятельность педагогов за второе полугодие 2017-2018 учебного года</p> <p>Количество учащихся 1 – 11 классов, получающих питание за счет средств родителей и список учащихся 1 – 11 классов на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета на 1 полугодие</p>
февраль	<p>Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА</p>
март	<p>Выполнение учебных программ за 3 четверть, учебных программ по индивидуальному обучению на дому за 3 четверть, учебных программ в рамках ПДОУ</p> <p>Подготовка документации по ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Создание благоприятных условий в школе для учащихся</p>

	<p>Курсы повышения квалификации учителей</p> <p>Обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета и за счет родительских средств в 3 четверти</p> <p>Деятельность Совета профилактики</p>
апрель	<p>Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений</p> <p>Готовность обучающихся 4-х классов к обучению на основном уровне</p> <p>Работа педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе</p> <p>Работа с родителями учащихся 4 классов</p> <p>Итоги аттестации учителей</p>
май	<p>Выполнение учебных программ за 4 четверть, учебных программ по индивидуальному обучению на дому за 4 четверть, учебных программ в рамках ПДОУ, внеурочной деятельности в рамках ФГОС, предметных кружков, элективных курсов</p> <p>Реализация ООП ООО: итоги второго года</p> <p>Реализация ООП ООО для детей с ОВЗ</p> <p>Состояние работы по профилактике ДТТ в школе по итогам учебного года</p> <p>Итоги воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Итоги работы ШМО за 2017-2018 учебный год</p> <p>Деятельность Совета профилактики по итогам учебного года</p> <p>Обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета и за счет родительских средств по итогам года</p>
июнь	<p>Профессиональная деятельность педагогов за второе полугодие 2017-2018 учебного года</p>

## Раздел III. Методическая работа.

### 3.1 Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы: «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

#### 2.1. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

##### **Цели:**

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

##### **Задачи:**

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	Составление отчетов по прохождению курсов	Сентябрь 1 раз в полугодие	Зам.директора по УМР
<i>2</i>	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УМР
<i>3</i>	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы Зам.директора по УМР
<i>4</i>	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам.директора по УМР

5	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
6	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Октябрь	Директор школы
7	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь	Директор школы
8	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	В течение года	Зам.директора по УМР
9	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - методические совещания; - педсовет	В течение года	Зам.директора по УМР
10	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
11	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УМР
12	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Учителя-предметники
13	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УМР
14	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники
15	Описание передового опыта,	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
16	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
17	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам.директора по УМР
18	Участие в научно-практической конференции педагогов	Ноябрь Март	Учителя-предметники

19	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам.директора по УМР
20	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская" в рамках конкурса «Учитель года».	Февраль	Зам.директора по УМР
21	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Зам. директора по УМР Зам.директора по ИКТ
22	Диагностика готовности педработников к аттестации	В течение года	Педагог-психолог
23	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УМР
24	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Зам.директора по УМР
25	Направление на семинары разных категорий педработников	по плану УО	Директор школы
26	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных изданиях	по мере необходимости	Зам.директора по УМР
27	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы
28	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор школы

### 3.4. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования

<b>№ п/</b>	<b>Направления деятельности,</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Предполагаемые</b>	<b>Ответственные</b>
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</i>				
1.1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС основного общего образования	апрель 2017	План введения ФГОС ООО	Директор, рабочая группа
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	в течение года	Создание электронного банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	Рабочая группа
1.3	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы начального общего образования в части учета региональных особенностей.	в течение года		Рабочая группа
<i>2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</i>				
2.1.	Подготовка и проведение совещания по изучению ФГОС основного общего образования	апрель 2017	Методические рекомендации по изучению ФГОС основного общего	Замдиректора по УВР
2.2.	Организация работы по изучению рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях перехода к федеральному	Апрель-май	Совещание	Замдиректора по УВР
2.3.	Организация работы по изучению методических рекомендаций для учителей 5 – 9 классов по вопросам	2017-2018 уч. год	Семинары, заседания педагогического	Замдиректора по УВР



	(в соответствии с ФГОС): - программа духовно-нравственного развития; - программа развития универсальных учебных действий обучающихся; - программа профильной ориентации обучающихся; - программа формирования культуры безопасности и здорового образа жизни; - программа формирования и развития ИКТ-компетентности; - программа исследовательской и проектной деятельности; - программа социальной деятельности; - программа коррекционной деятельности			
2.4.	Организация работы по изучению рекомендаций и диагностических материалов по вопросу психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС основного общего образования (Рекомендации, диагностические материалы и др.)	август 2017 года	Педсовет	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2.5.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования	2017-2018 уч. год	Электронные образовательные ресурсы	Рабочая группа
2.6.	Организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций для работников образования Московской области по преимущественности реализации ФГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов)	2017-2018 уч. год	Семинары педагогических работников	Рабочая группа
2.7.	Составление образовательной программы основной школы.	Май - август	Образовательная программа	Рабочая группа
2.8.	Организация взаимопосещения уроков в 5-7-х классах.	2017-2018 уч. год	Обмен опытом	Учителя - предметники
<b>3. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
3.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах и вебинарах по вопросу введения ФГОС.	2017-2018 уч. год	Совещания	Администрация
3.2.	Участие в индивидуальных консультациях, семинарах по вопросам введения ФГОС основного общего образования	регулярно	Организация участия	Замдиректора по УВР
3.3.	Консультации по составлению рабочих программ для 5-8 –х классов.	Апрель-июнь 2017г.	Рабочие программы учителей - предметников	Замдиректора по УВР

<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
4.1.	Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации работников образования «Введение ФГОС основного общего и среднего общего образования в образовательные учреждения»	2017-2018 уч. год	Повышение квалификации педагогических работников	Замдиректора по УВР
4.2.	Участие в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения	2017-2018 уч. год	Семинары по вопросам введения ФГОС	Замдиректора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
5.1.	Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС основного общего образования через официальный сайт школы	Июнь - август 2018	Медиа-план информирования общественности о введении ФГОС	Замдиректора по УВР
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
6.1	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих) новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующего ФГОС основного общего образования, на 2017-2018 учебный год.	Август - сентябрь	Нормативные акты	Администрация
<b>7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>				
7.1	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС.	май 2017	Совещание	Администрация
7.2	Разработка и реализация планов-графиков обеспечения школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, в соответствии с федеральными требованиями к минимальному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления финансовых средств		Администрация
7.3	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение школы учебниками в соответствии с ФГОС НОО.	апрель-май 2017		Заведующая библиотекой
<b>8. Контроль и мониторинг введения ФГОС</b>				
8.1	Обеспечение участия в региональном и муниципальном мониторинговом исследовании по проблемам и результатам введения ФГОС	В течение года		Замдиректора по УВР
8.2	Анализ результатов введения ФГОС на основной ступени образования	Май 2018		Замдиректора по УВР
8.3	Мониторинг внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке	Август 2017		Замдиректора по УВР

	результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.			
8.4	Мониторинг разработки основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) образовательного учреждения	Август 2017		Замдиректора по УВР
8.5	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции работников школы с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Сентябрь 2017		Рабочая группа

## Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

### 4.1. План работы по всеобучу

#### **Основные вопросы:**

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

#### **Цели:**

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

#### **Содержание работы:**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук.	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Комплектование ГПД	До 5 сентября	Зам.директора по УВР, классные рук.,воспитат.ГПД	Списки учащихся, журнал
6.	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки уч-ся
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
9.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Соц.педагог	Составление соц.паспорта школы
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
12.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся .Помощь	В течение года	Зам.директора, учителя-	Отчеты классных руководителей,

	учащимся, испытывающим трудности в обучении.		предметники, классный рук.	учителей-предметников
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам.директора по УВР	Приказ
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журнал надобного обучения.
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Соц.педагог	Справка
17.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
19.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
20.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
21.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
22.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
23.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
24.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные рук..	Записи в журнале для бесед
25.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
26.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
27.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ
28.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

#### 4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
	Контроль за работой с отстающими учащимися	в течение года	Зам.директора по УВР
	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники
7	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
11	Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей учебниками и дневниками	до 05.09	Кл.руководители, завбиблиотекой
12	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	в течение года	Отв.за горячее питание
13	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
16	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	Зам.директора по УВР
17	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	систематически	Зам.директора по ВР, классные руководители,соц.педагог
18	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
19	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя
20	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	октябрь	Зам.директора по УВР
21	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1раз в полугодие	Зам.директора по безопасности
22	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог
23	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог
25	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	по мере необходимости	Кл.руководители, соц.педагог

**4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Изучение методических писем 2018гг. и аналитических материалов РЦОИ Ставропольского края 2018г. по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2017г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2017-2018 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2018»	Зам. директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018 году через <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное обновление сайта школы;</li> <li>• использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора;</li> <li>• организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации.</li> </ul>	Модератор сайта  Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2018. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
2.	Обновление стендов «ГИА-2018» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году	Зам. директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2018».	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам	Зам. директора по УВР;

	ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	учителя -предметники.
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР
4.	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ с использованием универсальной технологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»: - общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года; - общий список пунктов проведения экзаменов; -общий список участников единого государственного экзамена всех категорий с указанием предметов единого государственного экзамена; - общий список работников пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии Московской области и пр.); -общий список кандидатов в эксперты предметных комиссий.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2018.	Руководители ШМО, учителя - предметники.
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Обучение экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области (ЕГЭ) в соответствии с учебным планом АСОУ.	Отдел развития общего среднего образования УО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОУ к ГИА -2018»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2018	Зам. директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
6.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX, XI классов	Руководители образовательных



		учреждений
<b>МАРТ</b>		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА – 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Формирование заявки на КИМ для проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена с использованием сформированной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный и основной периоды.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Проведение совещания для руководителей образовательных учреждений: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА- 2018»	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	Зам. директора по УВР
3.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ (спец аудитории), ОГЭ (спецаудитории) и ГВЭ в 2018 году.	Зам. директора по УВР
4.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2017-2018 уч. году.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного ОГЭ	Зам. директора по УВР
6.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководитель ШМО
<b>МАЙ</b>		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2017-2018 учебного года».	Директор школы
2.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение ГИА -2018 в основные сроки.	Зам. директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов, передаче КИМ и бланков ответов, проведении ГИА -2018.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
5.	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пунктах проведения экзамена.	Зам. директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОУ в период проведения ГИА-2018	Зам. директора по безопасности
3.	Оперативное информирование о работе конфликтной комиссии Московской области по проведению ЕГЭ и территориальной	Зам. директора по УВР

	конфликтной комиссии по проведению ОГЭ и ГВЭ.	
4.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников IX, X классов в 2017-2018 уч.г.»	Зам. директора по УВР
5.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам. директора по УВР
7.	Подготовительная работа по проведению единого государственного экзамена в дополнительные сроки: - сбор информации о количестве участников единого государственного экзамена различных категорий; - формирование региональной базы данных участников единого государственного экзамена; - формирование состава организаторов единого государственного экзамена; - участие в обучающих семинарах.	Зам. директора по УВР
<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ-2018, ГВЭ-2018, ГИА-9 - 2018 по различным предметам. Составление методических рекомендаций. Подготовка сводного аналитического отчета. Систематизация предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>		
1.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2018 года, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ; • изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО
2.	Доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2018. Оперативные совещания с техническими исполнителями ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
5.	Формирование библиотеки методических и образовательных материалов на базе УО (за счет денежных средств общеобразовательных учреждений).	Директор школы Библиотекарь
6.	Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2018	Директор школы, зам. директора по УВР
7.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог
8.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Индивидуальные консультации для учителей-	Директор школы,

	предметников по вопросам ГИА – 2018. Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2018	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>10</b>	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА-2018, обучение выпускников IX, XI классов по заполнению бланков ответов по различным предметам	Учителя – предметники
<b>11</b>	Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в школе	Директор школы, Зам. директора по УВР
<b>12</b>	Организация эффективной работы школьного методического Совета по подготовке выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2018г.», «Анализ демоверсий ЕГЭ- 2018 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам».	Зам. директора по УВР
<b>13</b>	Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2018: -деятельность методического совета, школьных методических объединений; корректировка календарно-тематического предмета по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ; - организация мастер – классов «Технология подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации форме ЕГЭ, новой форме», «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ЕГЭ»; -проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители ШМО учителя-предметники
<b>14</b>	Заседания школьных методических объединений учителей- предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2018 в соответствии с планами работы каждого ШМО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2018 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители ШМО

#### **4.4. План работы с одаренными детьми**

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержкой	ноябрь	педагог-психолог зам. директора по

			УВР
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог –психолог, учителя-предметники
	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР
6	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	педагог-психолог Степаненко Ю.С.
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР Шарова Е.В.
10	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
11	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Будущее науки» в рамках Дня науки	февраль	зам.директора по УВР
13	Участие в районной научно – практической конференции «Будущее науки»	Март	зам.директора по УВР
14	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	зам.директора по УВР
15	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР
16	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018 -2019 уч. год	май	зам.директора по УВР

**4.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Организация аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно	В течение года	Классные рук, учителя –предметники, зам.дир. по УВР	Протоколы аттестации
2	Контроль за учащимся, оставленным на повторное обучение	В течение года	Классный рук, зам дир. по УВР, педагог-психолог.	Папка с документами
3	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
4	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
5	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка
6	Заседание ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости.	По мере необходимости	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
7	Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	Педагог - психолог	Обработка анкет и рекомендации учителям.
8	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
9	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Копии письм. уведомлений с подписью родителей
10	Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
11	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные сведения зам директору по УВР
12	Занятия учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Отчет учителя-предметника о проделанной работе
13	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя –предметники, зам. дир. по УВР Педагог-психолог	Журнал
14	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя –предметники, соц. педагог, Педагог-психолог	Рекомендации

15	Заседание «Совета профилактики»	ежемесячно	Классный рук, зам. дир. по УВР, соц. педагог, учителя-предметники, участковый.	Протоколы
16	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО Администрация	Беседа, рекомендации учителям
17	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка

#### **4.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов**

	<i>Месяц</i>	<i>Исполнители</i>
<b>ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ</b>		
<b>1</b>	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР
<b>2</b>	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов
<b>3</b>	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
	Изучение преюмственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Педагог-психолог, социальный педагог
	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе.	педагог -психолог
<b>ОКТАБРЬ</b>		
	Диагностика отношения учащихся к школе.	Педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>		
	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка?	Педагог-психолог
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов
<b>ЯНВАРЬ</b>		
	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учителя 4-х классов
	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора поУВР, методисты детских садов

ФЕВРАЛЬ		
	Родительский вечер на тему "Будущее моего ребёнка. Каким я его вижу?"	Классные руководители 1-х классов
	Собрание для родителей будущих первоклассников	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов
МАРТ		
	Диагностика школьной зрелости в детском саду	Педагог-психолог
АПРЕЛЬ		
	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников».	
МАЙ		
	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

#### 4.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Цель проводимого мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	<i>Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого кл.</i>
2.	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-Х классах	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	<i>Аналитическая справка</i>
3.	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	октябрь	Кл. руководит	<i>Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий</i>
4.	Класно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	<i>Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива</i>
5.	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	<i>Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь</i>
6.	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант),	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	<i>Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету</i>



	математике (к.р.) и чтению				
7.	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	<i>Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом</i>
8.	г) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	<i>Собеседование с учителями и классными руководителями</i>
9.	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	<i>Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями</i>
10.	Малый педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	<i>Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем</i>

#### **4.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием**

**Задача:** организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести анкетирование обучающихся 10 класса.	1 неделя сентября	Педагог-психолог
2.	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам директора по УВР
3.	Анализ уровня подготовленности и воспитанности десятиклассников.	4 неделя сентября	Социальный педагог, классный руководитель

4.	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классные руководители, учителя
5.	Посещение уроков литературы, математики, информатики.	1 неделя октября	Зам директора по УВР
6.	Выявление школьников «группы риска».	2 неделя октября	Социальный педагог
7.	Посещаемость уроков.	3 неделя октября	Зам директора по УВР
8.	Педконсилиум «Адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям».	4 неделя октября	Директор школы учителя, кл. рук-ль
9.	Класно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам директора по УВР
10.	Совещание при директоре «Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса».	ноябрь	Директор школы классный руководитель

#### **4.9. План работы по профориентации**

##### **Цель:**

создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

##### **Задачи:**

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

#### 1-4 классы

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Библиотечный урок	Сентябрь	завбиблиотекой
2	Путешествие по городу профессий	Сентябрь	Кл. руководители
3	Классный час «Профессия с названием гордым –	Октябрь	Кл. руководители
4	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
5	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия»	Январь	Учитель изо
6	Встреча с психологом. Знакомство с профессией	Январь	Педагог - психолог
7	Конкурс чтецов. Стихи о военных профессиях	Февраль	Кл. руководители, педагог - организат
8	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Февраль	Кл. руководители, педагог - организат
9	Классный час: «Трудовые династии» (профессии моих	Март	Кл. руководители
10	Экскурсия в природу. Эколог.	Апрель	Кл. руководители
11	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	Кл. руководители
12	Классный час: «Люби и охраняй родную природу» (профессия – биолог)	Май	Кл. руководители
13	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии	Май	Кл. руководители

14	Выставка книг о профессиях	В течение года	Завбиблиотекой
----	----------------------------	----------------	----------------

5,6,7 классы

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сентябрь	Кл. руководители
2	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	Кл. руководители
3	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	Учитель изо
4	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	Зав. библиотекой
5	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	Кл. руководители
6	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	Медсестра
7	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	Зам.дир. по УВР
9	Беседа с психологом: «О профессиональном самоопределении учащихся»	май	Педагог – психолог

8,9 классы

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	Педагог – психолог
2	«Что же такое профессия»	Октябрь	Кл. руководители
3	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
4	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	Кл. руководители
5	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	Кл. руководители
6	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	Кл. руководители
7	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	Кл. руководители
8	Выставка поделок: «Хозяюшка» и «Мастер на все руки»	Апрель	Учителя технологии
9	Беседа: «Профессиональные и технические учебные заведения городского округа Домодедово»	Апрель	Кл. руководители
10	Беседа с родителями: «Помощь семье в правильной профориентации детей»	Апрель	Кл. руководители
11	Стендовый доклад: «Моя будущая профессия»	Май	Кл. руководители



























