

# **Методические рекомендации по реализации государственными инспекциями труда полномочий в части легализации трудовых отношений, ликвидации задолженности по заработной плате и взаимодействию с государственными и муниципальными органами и организациями**

## **I. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях надлежащего исполнения территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственные инспекции труда, инспекции труда, ГИТ) приказов Роструда от 14 июня 2013 г. № 136 «Об организации работы государственных инспекций труда по легализации заработной платы в субъектах Российской Федерации», от 27 июня 2013 г. № 142 «Об утверждении Плана деятельности Роструда по обеспечению погашения задолженности по заработной плате, в том числе в организациях, долги в которых сформированы из-за недофинансирования из различных бюджетов, также в хозяйствующих субъектах, являющихся несостоятельными (банкротами)», приказа Федеральной службы по труду и занятости, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 декабря 2013 года № 263/606р/598 «Об организации в 2014 году работы по реализации мероприятий по легализации правовых отношений граждан, осуществляющих трудовую деятельность в хозяйствующих субъектах Российской Федерации в целях мобилизации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В соответствии с пунктами 10.4, 10.8 Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01июля 2009 г. № 378н "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости", в целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности территориальный орган имеет право участвовать в подготовке, проведении и финансировании семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции территориального органа; применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

Вопросы своевременной и в полном размере выплаты заработной платы работникам и легализации трудовых отношений являются приоритетными направлениями деятельности Роструда и его территориальных органов.

Реализуя свои полномочия, предоставленные нормами ст. 356, 357 Трудового кодекса РФ должностные лица федеральной инспекции труда

обязаны применять исчерпывающий перечень мер реагирования по выявлению, пресечению и недопущению впредь нарушений трудового законодательства хозяйствующими субъектами.

Для придания гласности выявленным нарушениям, устойчивого понимания неотвратимости наказания у правонарушителей, формирования общественного правосознания деятельность государственных инспекций труда должна строиться во взаимодействии с государственными структурами, а также представительными органами местного самоуправления, государственными и внебюджетными фондами, в чьей компетенции находятся смежные вопросы, касающиеся социальных и трудовых прав граждан.

Одной из таких структур являются межведомственные комиссии (рабочие группы), созданные на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и возглавляемые, как правило, заместителями глав высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – межведомственные комиссии, комиссии).

Руководители государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации обязаны входить в состав таких межведомственных комиссий.

По результатам надзорно-контрольной деятельности государственных инспекций труда за очередной месяц руководитель ГИТ формирует перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании межведомственной комиссии. В случае, если действующим положением о межведомственной комиссии заседания предусмотрены реже, чем один раз в месяц, руководитель ГИТ обязан ежемесячно инициировать проведение заседания путем направления председателю комиссии предложений по формированию повестки заседания с обоснованием необходимости рассмотрения предложенных вопросов.

Формируя вопросы, выносимые на обсуждение комиссии, необходимо учитывать, что целью участия государственных инспекций труда в работе межведомственных комиссий является работа по двум приоритетным направлениям:

- ✓ I. Ликвидация задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов в регионе
- ✓ II. Легализация трудовых правоотношений, включающая в себя деятельность, направленную на выявление работодателей,
  - а). выплачивающих заработную плату в размере ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, а в отдельных случаях и минимального уровня оплаты труда и (или) прожиточного минимума, установленного в регионе;
  - б). использующих труд работников без надлежащего оформления трудовых отношений, в том числе без заключения трудового договора.

## II. Организация работы ГИТ по ликвидации задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов в регионе

Согласно раздела II Плана деятельности Роструда, утвержденного приказом Роструда от 27 июня 2013 г. № 142, государственные инспекции труда обязаны вести реестр хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по заработной плате, включая сведения о сумме и количестве работников, своевременно не получивших заработную плату. Реестр должников формируется на основании данных, полученных в результате рассмотрения жалоб граждан, а также из других источников.

Указанный реестр ежемесячно актуализируется и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в Роструд для анализа качества и обобщения результатов надзорно-контрольных мероприятий территориальных органов Роструда.

Пунктом 1.2 приказа Роструда от 14 июня 2013 г. № 136 государственным инспекциям труда поручено организовать взаимодействие с территориальными органами ФНС России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

В рамках рабочих групп, созданных на основании указанного поручения Роструда, в состав которых входят территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации и государственные инспекции труда, должен осуществляться обмен информацией по вопросам невыплаты заработной платы в тех или иных хозяйствующих субъектах.

Заседание таких рабочих групп должны проводиться по инициативе государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации не реже 1 раза в месяц. По результатам заседания должен быть сформирован перечень хозяйствующих субъектов, в отношении которых есть достаточные основания полагать, что заработка плата в них не выплачивается (например, организация не уплачивает обязательные платежи, налоги и т.п.). Перед принятием решения о целесообразности проведения в отношении таких организаций надзорно-контрольных мероприятий, необходимо установить, в каких из них деятельность ведется, а зарплата работникам не выплачивается.

С целью оптимизации трудо-временных затрат должностных лиц государственных инспекций труда на проверку факта ведения хозяйствующими субъектами фактической деятельности, принимая во внимание, во многих случаях, удаленность нахождения таких хозяйствующих субъектов от центров субъектов Российской Федерации, государственным инспекциям труда предлагается в полной мере использовать ресурсы муниципалитетов, в которых, как правило, созданы и действуют соответствующие комиссии, в компетенцию которых входит, в том числе, и вопросы выплаты заработной платы, т.к. это напрямую связано с уплатой налогов в местные бюджеты.

Перечни хозяйствующих субъектов, сформированные по результатам работы рабочей группы, необходимо направить в соответствующие комиссии (рабочие группы), созданные на уровне местных органов власти (муниципалитетов), с целью получения интересующих сведений, а также приглашения и заслушивания руководителей таких хозяйствующих субъектов. Информацию о результатах проделанной работы комиссии, созданные на местном уровне, должны будут представить в государственную инспекцию труда в установленный ею срок.

Полученную информацию государственная инспекция труда анализирует и принимает решение о проведении надзорно-контрольных мероприятий в отношении того или иного хозяйствующего субъекта, фактически осуществляющего деятельность, но имеющего задолженность по заработной плате перед работниками.

В ходе надзорно-контрольных мероприятий, помимо целей и задач, обусловленных полномочиями федеральной инспекции труда, инспектор труда должен установить общие сведения о предприятии-должнике, которые позволяют сформировать представление о сложившейся ситуации – вид деятельности, наличие аффилированных лиц, контактные данные руководства, собственников (учредителей), численность работников, в том числе уволенных, их пофамильный перечень с указанием суммы задолженности, причины образования задолженности, причины тяжелого финансового положения предприятия, месячный фонд заработной платы, размер дебиторской и кредиторской задолженности, наименования кредиторов и дебиторов, а также выяснить, какую помочь необходимо оказать хозяйствующему субъекту, чтобы оно вышло из кризисного состояния. Эти и иные сведения необходимо изложить в информационной справке, которая будет направлена в межведомственную комиссию, а затем, при необходимости, в Роструд (форма Информационной справки прилагается).

Во всех случаях, когда в результате проверки выявлена задолженность по заработной плате государственный инспектор труда обязан выдать предписание с требованием погасить задолженность в срок, определяемый инспектором с учетом имеющихся обстоятельств.

При принятии мер инспекторского реагирования в отношении работодателей, допускающих случаи невыплаты заработной платы, должностным лицам инспекции труда следует исходить из того, что важнейшим фактором погашения задолженности по заработной плате является неотвратимость наказания. В связи с этим должностные лица инспекции труда должны ввести в практику своей деятельности применение мер административного наказания в каждом случае выявления нарушения законодательства.

Решение о привлечении к ответственности виновных лиц принимается с учетом всех имеющихся обстоятельств.

Объектом правонарушения, ответственность за которое предусмотрена нормами статьи 5.27 КоАП РФ в рассматриваемой ситуации будет являться

индивидуальное трудовое правоотношение, сложившееся в рамках отдельного трудового договора, а также конституционное право на вознаграждение за труд (ст. 37 Конституции РФ).

Принимая решение о применении мер административного наказания к работодателю, инспектор труда должен возбудить административное производство по каждому выявленному случаю нарушения конституционного права граждан и права, предусмотренного ст. 22, 136 Трудового кодекса РФ, т.е. по каждому работнику.

С этой целью инспектор труда при проверке должен установить факт задолженности по заработной плате перед каждым работником, истребовав у работодателя и изучив соответствующие документы, свидетельствующие о задолженности перед каждым работником.

Кроме того, при выявлении задолженности по заработной плате свыше 2 месяцев и (или) части заработной платы свыше 3 месяцев, инспектор труда обязан подготовить и направить материалы в следственные органы и органы прокуратуры для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности по статье 145.1 УК РФ.

Согласно положениям п.п. 92-96 Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Минтруда России от 30 октября 2012 N 354н в случае, если в результате проведенных надзорных мероприятий были выявлены нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступлений, предусмотренных статьями 136, 143, 145, 145-1, 201, 285, 286, 292, 293, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации, уполномоченные должностные лица Роструда и его территориальных органов обязаны направить материалы проверки в следственные органы для рассмотрения в установленном законодательством порядке вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

Направляемые в следственные органы материалы должны содержать следующие сведения:

наименование органа государственного надзора, которым проводилась проверка;

сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проводились надзорные мероприятия;

характер выявленных в ходе надзорных мероприятий нарушений обязательных требований, в том числе содержащих признаки преступления;

данные о лицах, предположительно виновных в допущенных нарушениях обязательных требований.

Направляемые материалы должны в полной мере характеризовать существо выявленных правонарушений и содержать достаточные сведения о том, кем, когда, как (умышленно или по неосторожности) и в какой форме (действия или бездействие) совершено противоправное деяние.

Направляемые в следственные органы материалы сопровождаются письмом на бланке Роструда или его территориального органа, содержащим просьбу о представлении информации о принятом решении о возбуждении уголовного дела или отказе в нем в соответствии со статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

К сопроводительному письму прилагаются:

копия акта проведенной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащего сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

документы, подтверждающие допущенные нарушения требований и решений уполномоченных должностных лиц Роструда или его территориальных органов (акты ранее проведенных проверок, предписания, постановления о привлечении к административной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях обязательных требований);

заявления и иные обращения граждан и организаций, содержащие сведения о допущенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований, поступившие в Роструд или его территориальный орган.

Направляемые в следственные органы документы, как правило, должны быть подлинными. Перед направлением подлинников с них снимаются копии, которые заверяются в установленном порядке и хранятся в надзорном деле Роструда или его территориального органа.

В конце сопроводительного письма указывается перечень направляемых материалов и общее количество листов.

Материалы по фактам выявленных нарушений обязательных требований направляются в следственные органы по поднадзорности и месту нахождения проверенных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Материалы непосредственно сдаются в экспедицию (канцелярию) следственного органа или направляются заказным письмом.

В случае отказа следственных органов в возбуждении уголовного дела или его прекращении уполномоченными должностными лицами Роструда или его территориального органа должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц, допустивших нарушение обязательных требований, к иным видам ответственности, в соответствии и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

С учетом причин, по которым заработка плата в той или иной организации не выплачивается, эффективности/неэффективности мер, принятых в отношении работодателя должностными лицами ГИТ, руководитель государственной инспекции труда принимает решение о вынесении ситуации с задолженностью по заработной плате в отношении хозяйствующего субъекта на рассмотрение межведомственной комиссии субъекта Российской Федерации.

Направляя инициативное письмо в межведомственную комиссию, необходимо указать все обстоятельства, причины, по которым образовалась задолженность по заработной плате, проанализировать финансовые возможности организации по погашению задолженности, а также результативность надзорно-контрольных мероприятий, проведенных инспекцией труда в отношении данного работодателя, изложив все эти данные в Информационной справке.

### III. Организация работы ГИТ по легализации трудовых правоотношений

**а). Организация работы ГИТ по выявлению фактов выплаты заработной платы в размере ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и минимального уровня оплаты труда и (или) прожиточного минимума, установленного в регионе**

Пунктом 2 раздела I Протокола межведомственного совещания в Федеральной службе по труду и занятости от 4 июля 2013 г. ФНС России было предложено поручить территориальным налоговым органам включить в состав действующих территориальных комиссий по легализации налоговой базы представителей государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также ежеквартально направлять информацию о выявленных работодателях, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда на территориальном уровне – органам местного самоуправления, на региональном уровне – органам по труду и занятости субъектов Российской Федерации государственной инспекции труда в субъектах Российской Федерации для принятия соответствующих мер.

Работая в составе указанных комиссий, а также, используя иные источники информации (информации профсоюзов, судебных приставов, органов статистики, иных органов и организаций, а также информацию, поступающую от граждан и др.), государственная инспекция труда выявляет работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда.

В рамках рабочих групп, созданных в соответствии с п. 1.2 приказа Роструда от 14 июня 2013 г. № 136, в состав которых входят представители территориальных органов Фонда социального страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и государственной инспекции труда, должен осуществляться обмен информацией по вопросам выплаты заработной платы в размере ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда.

Заседания таких рабочих групп должны проводиться по инициативе государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации не реже 1 раза в месяц. По результатам заседания должен быть сформирован перечень хозяйствующих субъектов, в отношении которых есть достаточные основания полагать, что заработка плата в них выплачивается в размере ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда (например, организация уплачивает обязательные платежи, налоги и т.п. в размере, меньшем, чем она платила бы при исчислении заработной платы исходя из установленного минимального размера или прожиточного минимума).

В порядке обмена информацией в рамках совместного приказа от 23 декабря 2013 г. № 263/606р/598 необходимо получить из территориального

органа ФНС России перечень организаций, имеющих доход от осуществления финансово-хозяйственной деятельности и не исполнивших в соответствии с п. 2 статьи 230 НК РФ обязанности налогового агента по предоставлению сведений о доходах за предыдущий год по форме 2-НДФЛ и провести сверку данных (по количеству работников, начислению страховых взносов) с органами Пенсионного Фонда России и Фонда социального страхования России.

В письме-запросе необходимо сделать ссылку на п. 24 Правил ведения ЕГРЮЛ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438, согласно которого органом государственной власти сведения предоставляются в электронном виде и бесплатно. При запросе данных в отношении индивидуальных предпринимателей ссылку следует сделать на аналогичную норму - п. 32 Правил ведения ЕГРИП, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630.

Используя возможности и полномочия территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации перед принятием решения о целесообразности проведения в отношении таких организаций надзорно-контрольных мероприятий, необходимо установить, в каких из них работники трудятся полный рабочий день (а не, например, на 0,5 ставки).

С целью оптимизации трудо-временных затрат должностных лиц ГИТ при проверке таких хозяйствующих субъектов на предмет фактического ведения деятельности, принимая во внимание, во многих случаях, отдаленность нахождения таких организаций от центров субъектов Российской Федерации, государственным инспекциям труда предлагается также использовать ресурсы муниципалитетов.

Перечень организаций, уплачивающих необходимые взносы и налоги в размере меньше, чем при уплате таких платежей из заработной платы работника, отработавшего полный рабочий день, на целую ставку, необходимо направить в комиссию соответствующего муниципального образования для установления фактического состояния дел, одновременно запросив интересующие сведения и предложив пригласить и заслушать руководителей таких хозяйствующих субъектов. Информацию о результатах проделанной работы комиссии, созданные на местном уровне, должны будут представить в ГИТ в установленный ею срок.

Факты выплаты заработной платы в размере, соответствующем установленному минимальному размеру оплаты труда или прожиточному минимуму также не должны оставаться без внимания государственных инспекторов труда. В этом случае есть основания полагать о применении хозяйствующим субъектом «серых» зарплатных схем.

Организация работы государственной инспекции труда по данному вопросу должна строиться следующим образом.

Необходимо направить запрос в орган статистики о размере средней заработной платы по данной отрасли, а также в территориальный орган

занятости – о размере заработной платы, заявленной работодателями при размещении соответствующих вакансий. В письме-запросе следует указать срок для ответа со ссылкой на п. 10.1. Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005г. N 30 (Цит.: В случаях когда для реализации полномочий федерального органа исполнительной власти, в частности, для исполнения поручений, необходимо получение информации, заключений, экспертиз (далее - информация) от других федеральных органов исполнительной власти, заинтересованный федеральный орган исполнительной власти направляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти запрос в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме (за исключением случаев, когда в запросе содержатся сведения, составляющие государственную тайну). Срок получения необходимой информации указывается в запросе).

Например, по запросам ГИТ поступила следующая информация:

Наименование профессии, должности	Средний размер заработной платы по данным органа статистики	Размер заработной платы, указанный в объявлении о вакансии в органе занятости	Размер заработной платы, начисляемой работнику в конкретной организации
Повар	12000 руб.	16000 руб.	8000 руб. (столько же составляет минимальный размер, установленный в регионе)

Полученные сведения надлежит проанализировать на предмет наличия «серой» зарплатной схемы у данного работодателя и принять решение о проведении надзорно-контрольных мероприятий в отношении того или иного хозяйствующего субъекта, в котором работники трудятся полный рабочий день, однако, заработную плату получают в размере ниже прожиточного минимума или минимального размера оплаты труда.

Во всех случаях, когда в результате проверки выявлены нарушения законодательства об оплате труда в части выплаты заработной платы в размере, меньшем, чем минимальный размер заработной платы, установленный в субъекте Российской Федерации в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса РФ и с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, государственный инспектор труда обязан выдать предписание с требованием произвести доплату работникам до установленного уровня и решить вопрос об ответственности работодателя за допущенные нарушения.

В случае, если размер начисляемой работникам заработной платы равен минимальному размеру, установленному в регионе или прожиточному минимуму, оснований для проверочных мероприятий не имеется.

**б). Организация работы ГИТ по использованию труда работников без надлежащего оформления трудовых отношений, т.е. без заключения трудового договора**

По результатам проверки работодателю надлежит выдать предписание с требованием во исполнение части 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ заключить в письменной форме трудовой договор с работником. Кроме того, указать в предписании иные требования, касающиеся надлежащего оформления трудовых отношений с работником.

По результатам исполнения предписания, выданного инспектором труда, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации необходимо сделать запрос о размере (суммах) уплаченных платежей с указанием срока - до выдачи предписания и после срока исполнения предписания с целью сравнительного анализа поступивших платежей. Указанный анализ может быть произведен в рамках работы рабочей группы, созданной в соответствии с п. 1.2 приказа Роструда от 14 июня 2013 г. № 136).

Работодатели, сумма взносов в государственные и внебюджетные фонды которых не изменилась по результатам исполнения предписаний ГИТ, должны быть заслушаны на заседаниях межведомственной комиссии.

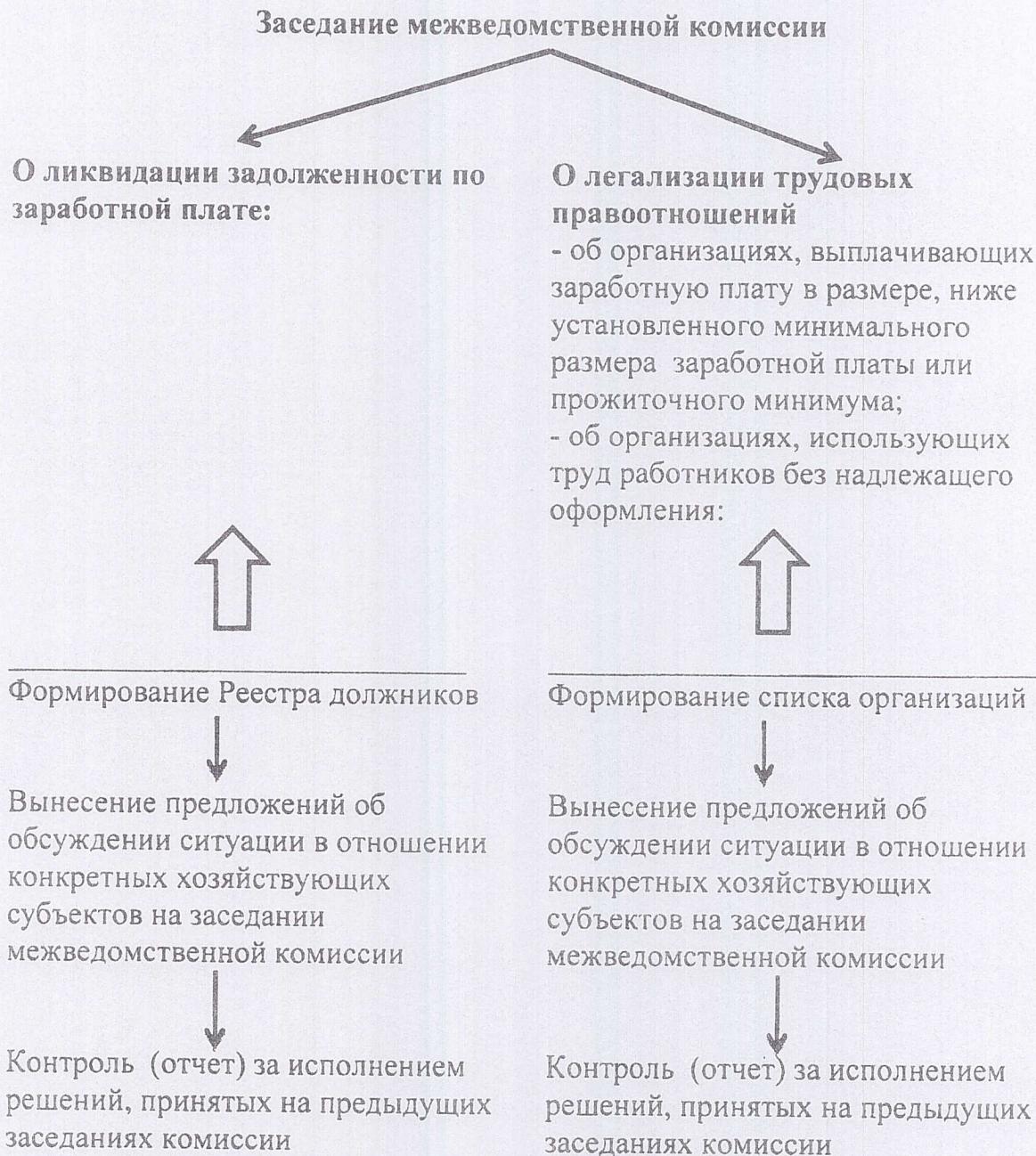
**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
 (по задолженности по заработной плате)

№ пп	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ИНН/ОГРН	
4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
5.	Собственник (контролирующее лицо) организации (предприятия), контактные данные представителя (адрес, моб.тел., раб.т.ел., e-mail)	
6.	Аффилированные лица	
7.	Руководитель организации (предприятия), его контактные данные (адрес, моб.тел., раб.т.ел.,e-mail).	
8.	Численность работников (всего)	
9.	Численность работников, перед которыми имеется задолженность	
9.1	- в том числе уволенных	
10.	Сумма задолженности, тыс.руб. (указать, по состоянию на какую дату)	
11.	Причины образования задолженности по заработной плате	
12.	Прибыль до налога, тыс.руб.	
13.	Чистая прибыль, тыс. руб.	
14.	Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб.:	
15.	Дебиторская задолженность, тыс. руб.	
16.	Кредиторская задолженность, тыс.руб: в том числе	
16.1.	- бюджет	
16.2.	- социальное страхование	
16.3.	- поставщик, подрядчик	
16.4.	- заработка плата	
17.	Меры, принятые органом исполнительной власти субъекта РФ	
18.	Меры, принятые руководителем (собственником) организаций	
19.	Меры, принятые ГИТ	

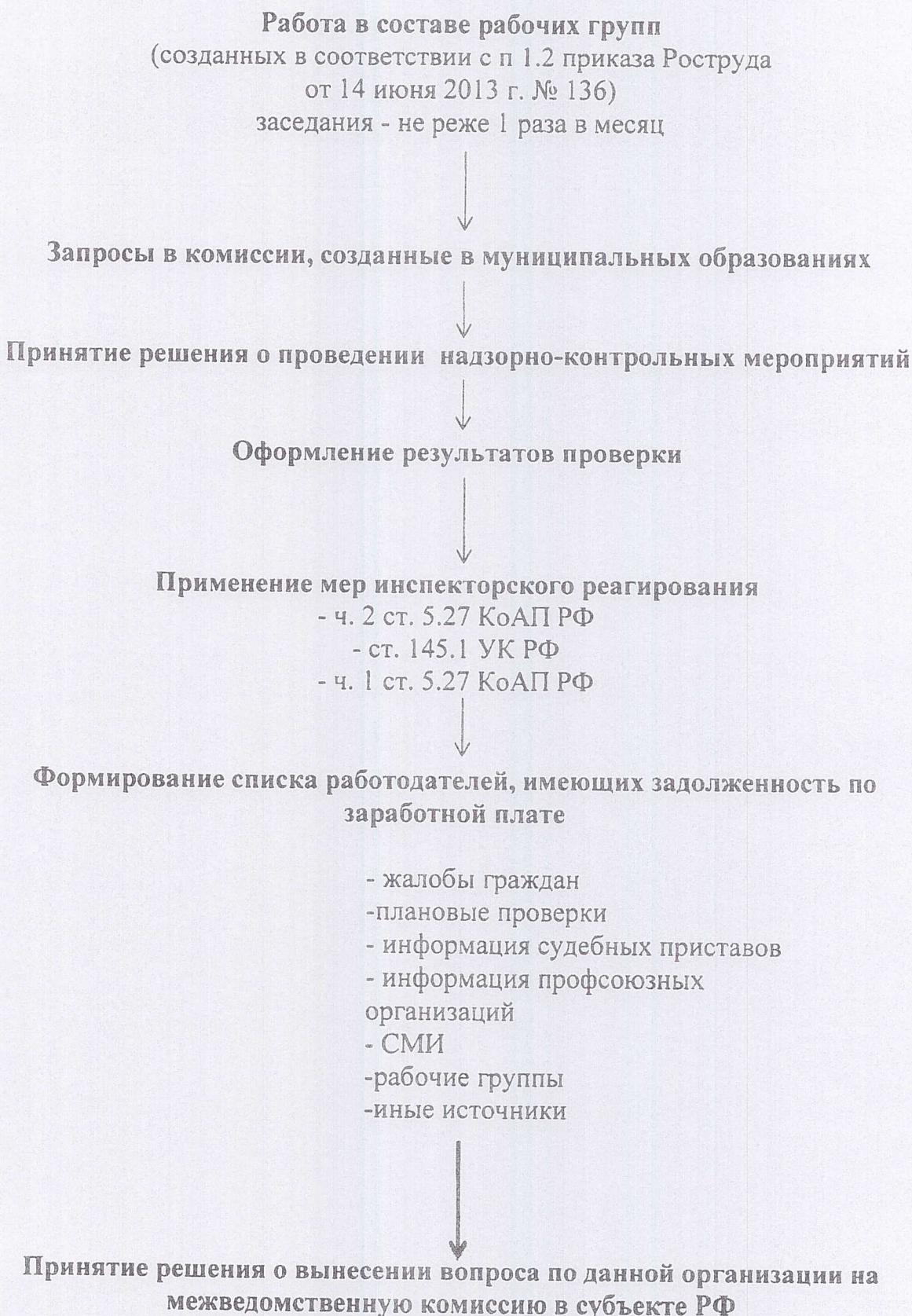
**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
 (по легализации трудовых отношений)

№ пп	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ИНН/ОГРН	
4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
5.	Собственник (контролирующее лицо) организаций (предприятия), контактные данные представителя (адрес, моб.тел., раб.т.ел., e-mail)	
6.	Аффилированные лица	
7.	Руководитель организации (предприятия), его контактные данные (адрес, моб.тел., раб.т.ел.,e-mail).	
8.	Численность лиц, работающих по договорам ГПХ	
9.	Численность работников, с которыми заключены трудовые договоры	
9.1.	из них:  Численность работников, трудовые договоры которых не соответствуют требованиям Трудового кодекса РФ	
10.	Численность работников, с которыми не заключены трудовые договоры	
11.	Количество заключенных дополнительных соглашений к трудовым договорам по требованию инспектора труда	
12.	Количество заключенных (оформленных) трудовых договоров по требованию инспектора труда	
13.	Количество договоров гражданско-правового характера, признанных трудовыми	
14.	Меры, принятые ГИТ	

**Схема работы ГИТ в составе межведомственной комиссии,  
созданной при высших органах исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации**

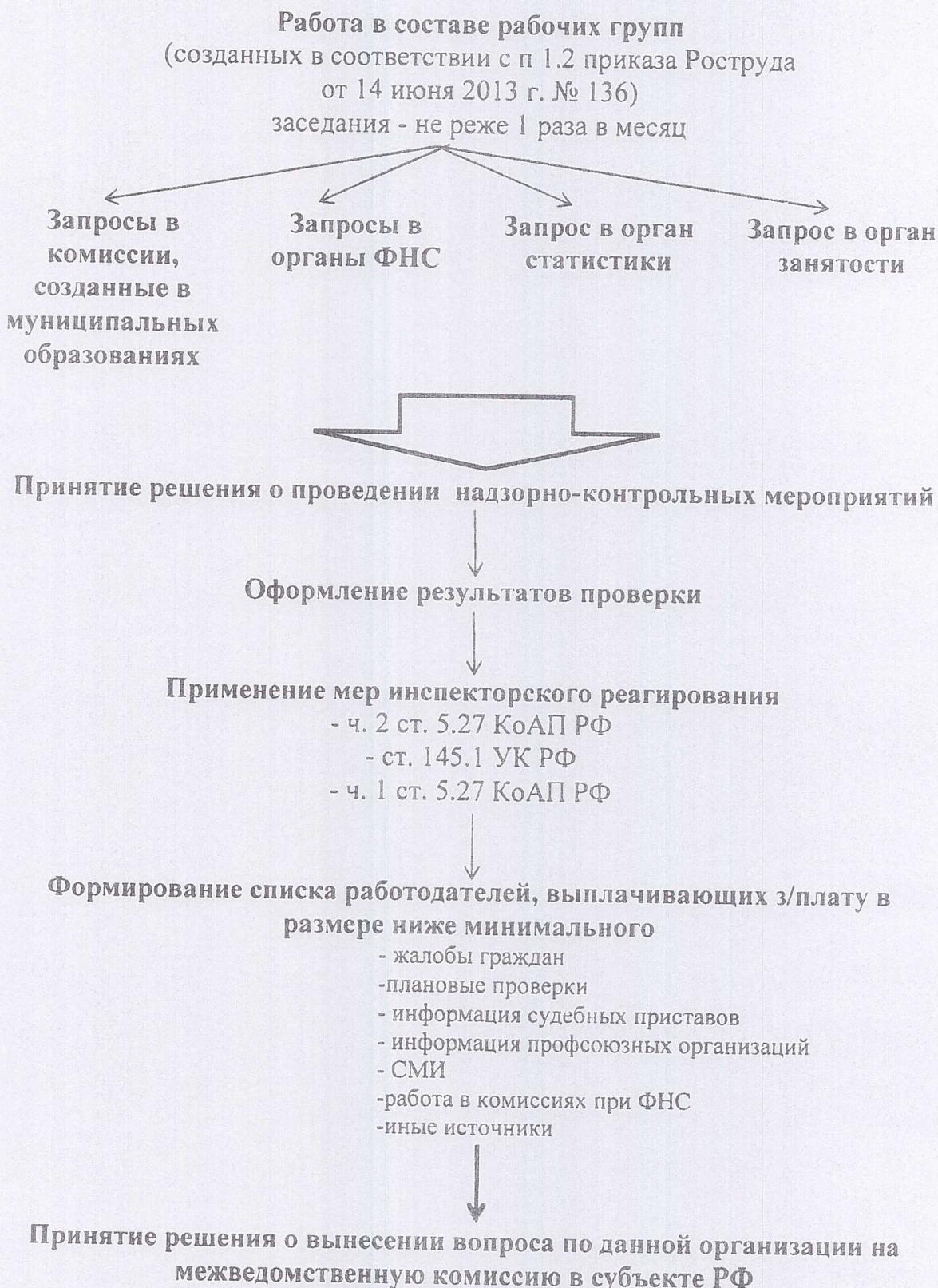


**I. Схема работы ГИТ по ликвидации задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов в регионе**



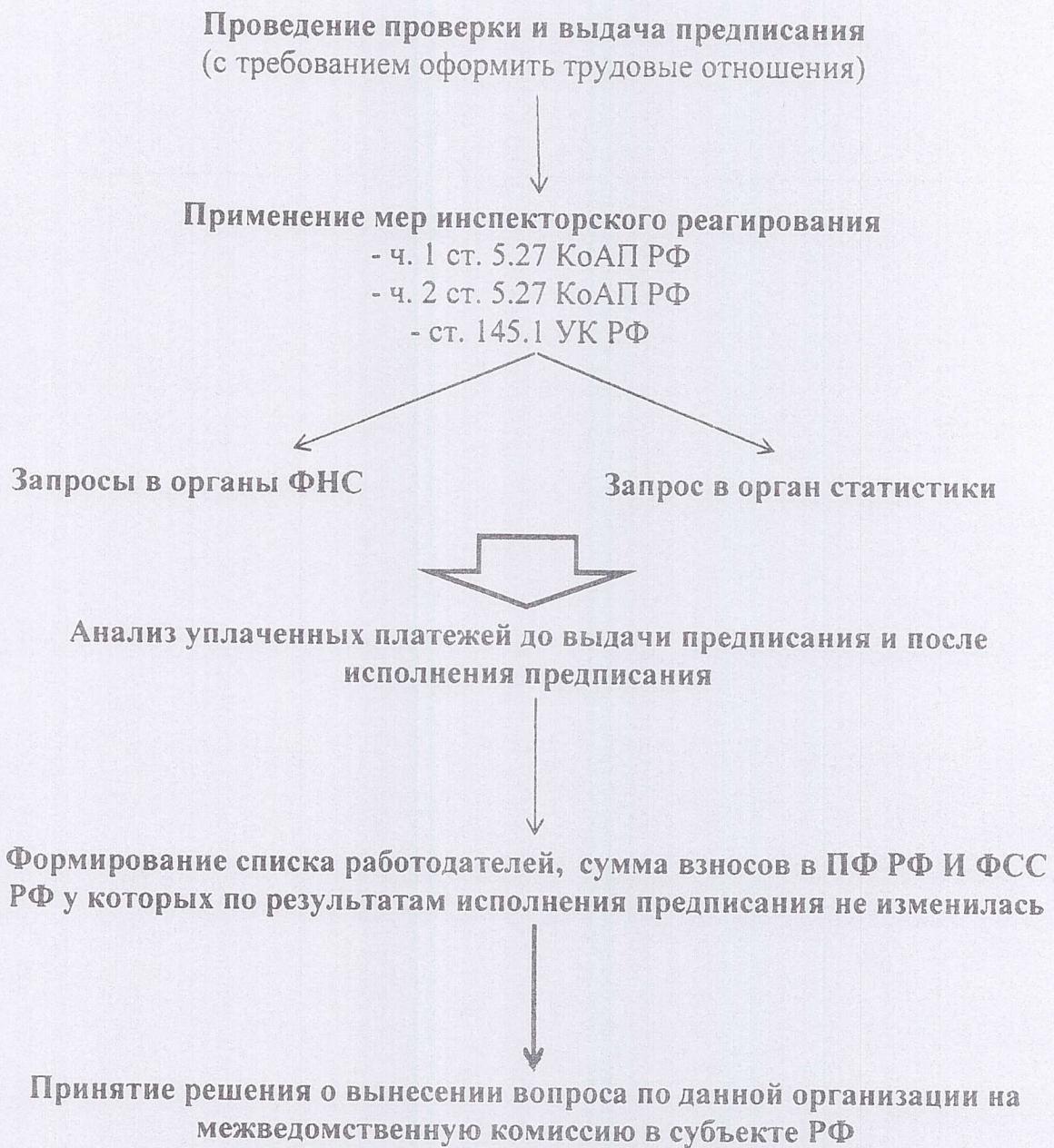
## II. Организация работы ГИТ по легализации трудовых правоотношений

a). Организация работы ГИТ по выплате заработной платы в размере ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и минимального уровня оплаты труда и (или) прожиточного минимума, установленного в регионе



## II. Организация работы ГИТ по легализации трудовых правоотношений

- б). Организация работы ГИТ по использованию труда работников без надлежащего оформления трудовых отношений, т.е. без заключения трудового договора



ПРОТОКОЛ  
заседания межведомственной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года Г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

Присутствовали:

**О ликвидации задолженности по заработной плате  
и легализации трудовых отношений**

(\_\_\_\_\_)

(ФИО выступающих )

1. Принять к сведению информацию руководителя ГИТ и представителя региональных органов исполнительной власти о причинах задолженности по заработной плате (... выплаты заработной платы в размере ниже минимального или прожиточного минимума; о причинах ненадлежащего оформления трудовых отношений).

2. Предложить руководителям и представителям учредителей организаций: \_\_\_\_\_ принять исчерпывающие меры и обеспечить погашение задолженности по заработной плате в срок до \_\_\_\_\_ 2014 года.

Подтверждающие документы представить в Государственную инспекцию труда в срок до \_\_\_\_\_ 2014 года.

3. Предложить руководителям хозяйствующих субъектов: \_\_\_\_\_ установить заработную плату работникам в размере фактически начисляемой и не ниже среднеотраслевой, установленной в регионе. Дополнительные соглашения к трудовым договорам представить в ГИТ в срок до \_\_\_\_\_ 2014 года.

4. Предложить руководителям хозяйствующих субъектов: \_\_\_\_\_ оформить трудовые отношения с работниками и представить копии трудовых договоров в ГИТ в срок до \_\_\_\_\_ 2014 года.

5. Предложить руководителю ГИТ организовать внеплановую проверку в отношении \_\_\_\_\_

(организации-должники)

по вопросам оплаты труда, принять исчерпывающие меры реагирования, в том числе рассмотреть вопрос о наличии оснований для направления материалов в судебные и правоохранительные органы.

6. Министерству

(орган исполнительной власти)

обеспечить контроль соблюдения исполнения сроков, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего протокола.

Председательствующий

(ФИО)

Логинов

Юрий  
Иванович

директор - РГ